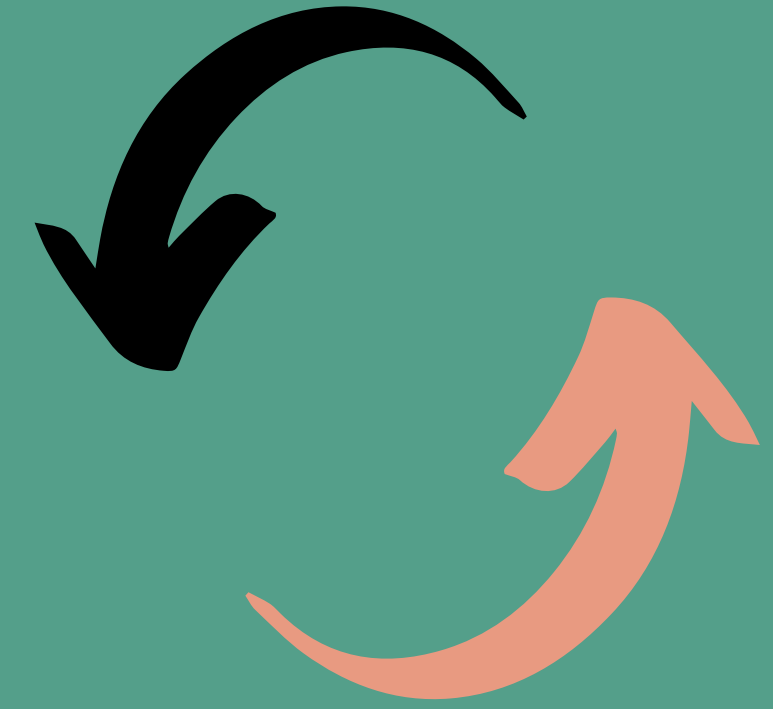
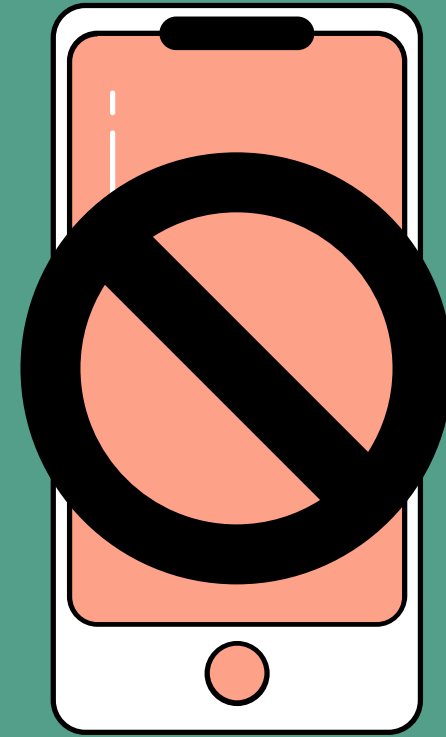




VERİMLİ ÇALIŞMA

REHBERİ



1

Çalışma ortamını sadeleştir. Masanda yalnızca çalışacağın dersin kitapları olsun.

2

Günün planla! Hangi derse kaç saat ayıracağının planlamasını yap.

3

Telefon,TV, Tablet ya da Bilgisayar olmayan ortamları tercih et!

4

Sevmediğin derslerden sonra sevdiğin dersleri çalış.

5

Günlük, haftalık ve aylık kısa tekrarlar için zaman ayır.



Verimli Ders Çalışma Nedir?

Öğrencinin zamanını belirlenmiş hedefler ve saptanmış öncelikler doğrultusunda programlı ve verimli şekilde kullanarak çalışmalarını sürdürmesidir.



1-Hedeflerinizi Belirleyin

- *Kendinize açık, net ve güdüleyici bir uzun dönemli hedef belirleyin
- *Orta ve kısa dönemli amaçlarınız olsun
- *Belirlediğiniz hedeflerinizi her zaman görebileceğiniz bir yere asın

2-Zamanınızı Planlayın

Hangi derse;

1. Ne zaman?
2. Ne sıklıkla?
3. Nasıl?
4. Nerede?

ÇALIŞMALIYIM

3-Çalışma Ortamınızı Düzenleyin

- *Boyunuza uygun çalışma masanızın olması
- *Çalışma masanızda sadece o saat çalışma yapacağınız materyallerin hazır bulunması
- *Çalışma ortamının sakin ve düzenli olması

NE YAPMALIYIM



- ★ Ders çalışmaları mutlaka belli bir yerde sakin ortamda bir masa üzerinde yapılmalıdır.
- ★ Çalışmaya başlamadan önce çalışacağınız ortamı havalandırın.
- ★ Masanızda sadece o an çalışacağınız kaynaklar olmalıdır.
- ★ Sıcaklık ve ışık çalışmaya engel olmayacak şekilde olmalıdır.

