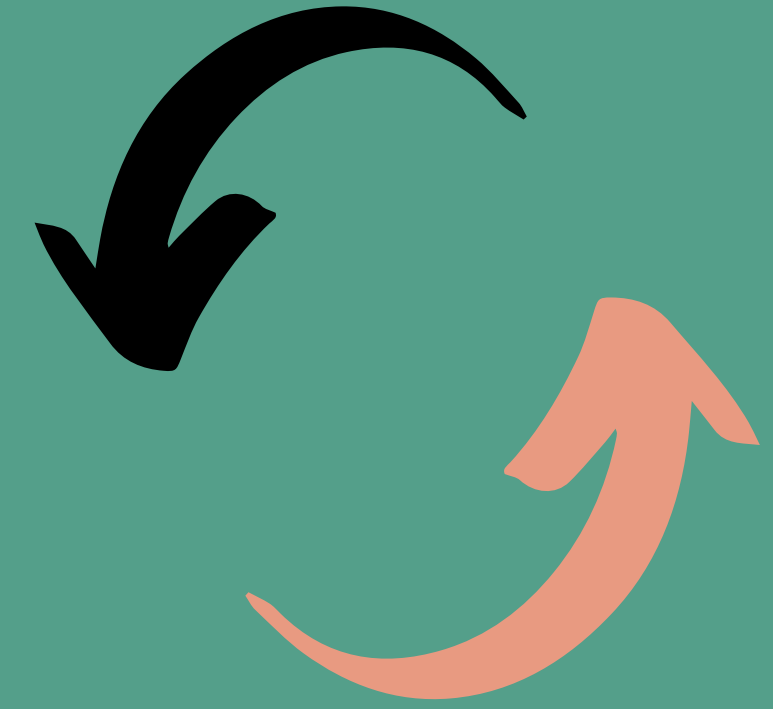
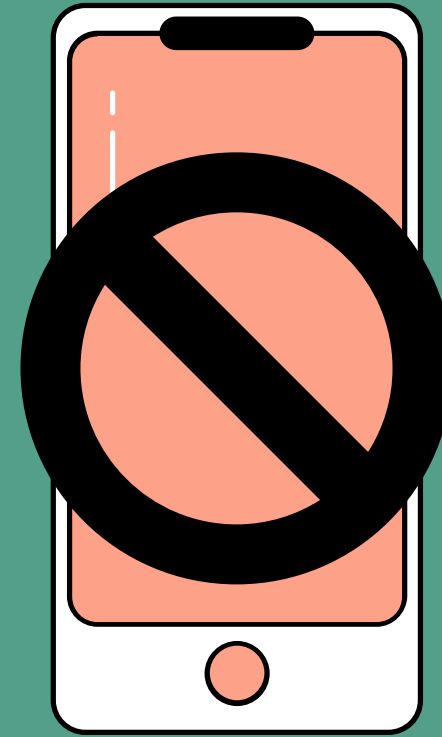




# VERİMLİ ÇALIŞMA

## REHBERİ



**1**

**Çalışma ortamını sadeleştir. Masanda yalnızca çalışacağın dersin kitapları olsun.**

**2**

**Günün planla! Hangi derse kaç saat ayıracağının planlamasını yap.**

**3**

**Telefon,TV, Tablet ya da Bilgisayar olmayan ortamları tercih et!**

**4**

**Sevmediğin derslerden sonra sevdiğin dersleri çalış.**

**5**

**Günlük, haftalık ve aylık kısa tekrarlar için zaman ayır.**



## Verimli Ders Çalışma Nedir?

Öğrencinin zamanını belirlenmiş hedefler ve saptanmış öncelikler doğrultusunda programlı ve verimli şekilde kullanarak çalışmalarını sürdürmesidir.



### 1-Hedeflerinizi Belirleyin

- \*Kendinize açık, net ve güdüleyici bir uzun dönemli hedef belirleyin
- \*Orta ve kısa dönemli amaçlarınız olsun
- \*Belirlediğiniz hedeflerinizi her zaman görebileceğiniz bir yere asın

### 2-Zamanınızı Planlayın

Hangi derse;

1. Ne zaman?
2. Ne sıklıkla?
3. Nasıl?
4. Nerede?

**ÇALIŞMALIYIM**

### 3-Çalışma Ortamınızı Düzenleyin

- \*Boyunuza uygun çalışma masanızın olması
- \*Çalışma masanızda sadece o saat çalışma yapacağınız materyallerin hazır bulunması
- \*Çalışma ortamının sakin ve düzenli olması

#### NE YAPMALIYIM



- ★ Ders çalışmaları mutlaka belli bir yerde sakin ortamda bir masa üzerinde yapılmalıdır.
- ★ Çalışmaya başlamadan önce çalışacağınız ortamı havalandırın.
- ★ Masanızda sadece o an çalışacağınız kaynaklar olmalıdır.
- ★ Sıcaklık ve ışık çalışmaya engel olmayacak şekilde olmalıdır.

